

Ben-Essere Personale e Ben-Essere Organizzativo per dare valore alle Persone e alle Imprese

Tecniche e strumenti di crescita

Percorso Annuale di Formazione














Project Manager: ***Candida Leso***
Mirella Baron

Studio Kappa

Via Duca d'Aosta 14
14100 Asti – Italy
Tel. 347.8672467
info@studiokappa.it
www.studiokappa.it

Indice

| | |
|--|---------|
| Premessa | Pag. 3 |
| Lo Staff di Progetto..... | Pag. 4 |
|  Candida Leso - Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni.... | Pag. 4 |
|  Mirella Baron - Psicologa e Formatrice..... | Pag. 5 |
| Note organizzative..... | Pag. 6 |
| I Moduli Formativi..... | Pag. 7 |
|  1. Ben-Essere Personale e Ben-Essere Organizzativo. Un legame indissolubile..... | Pag. 8 |
|  2. Che cosa ho nella mia valigia? Rin-tracciare le competenze per ri-tracciare il viaggio professionale..... | Pag. 9 |
|  3. Chi sono, chi sei. La consapevolezza di ruolo come occasione di crescita individuale e collettiva..... | Pag. 10 |
|  4. Scambiarsi informazioni è natura. Ascoltare è cultura. Tecniche per una comunicazione efficace..... | Pag. 11 |
|  5. Stress Personale e Stress Organizzativo. Come uscire da una spirale vorticoso..... | Pag. 12 |
|  6. Problem Solving e Decision Making. Dal problema alla soluzione..... | Pag. 13 |
|  7. Conflitto o Negoziazione? Una questione di punti di vista. | Pag. 14 |
|  8. Tempo tra dimensione oggettiva e dimensione soggettiva. Come gestire il tempo in modo efficace..... | Pag. 15 |
|  9. Cambiamento. Salto nel buio o possibile alternativa?..... | Pag. 16 |
| Studio Kappa..... | Pag. 17 |

Premessa

*Fare la
differenza*

In un'epoca di grandi incertezze economiche, di crisi non solo economica ma anche sociale e culturale, le competenze sociali, legate alla capacità di stabilire, mantenere e curare buone relazioni, possono essere lo strumento vincente per fare della crisi un'occasione di crescita e cambiamento.

Il progetto formativo predisposto da **Studio Kappa** per il 2013, è rivolto sia agli imprenditori, Responsabili delle Risorse Umane (HR) o Gestori di Team che attraverso la formazione e il confronto vogliono creare impresa e **fare la differenza**, sia a tutti coloro i quali, a vario titolo, desiderino migliorare le proprie competenze relazionali, comportamentali e gestionali.

Il progetto formativo di **Studio Kappa** parte infatti dal presupposto dell'importanza fondamentale di

*Investire sulla
persona per
creare valore e
crescita*

investire sulla persona per creare valore e crescita

sia quando si tratta di investire su se stessi, sia quando si tratta di investire sulle persone che compongono e danno vita all'Organizzazione.

*Percorso
Formativo
Personalizzato*

Il percorso è progettato in modo modulare, per dare la possibilità ai partecipanti di frequentare tutto il percorso o di scegliere solo alcuni moduli, costruendo così il proprio **percorso formativo personalizzato** sulla base delle proprie esigenze e delle proprie competenze.

*Competenze
strategiche*

Al termine del percorso formativo i partecipanti avranno avuto l'occasione di riflettere sulle tematiche proposte e di migliorare alcune **competenze** personali che sono **strategiche** nel dare valore alla propria professionalità ed all'impresa.

I Moduli Formativi, articolati in una parte di inquadramento teorico e in una parte di attività esperienziale, aiuteranno i partecipanti a trovare adeguate strategie applicative degli aspetti teorici.

*La strategia
vincente*

Investire sulle persone per gestire e superare la crisi: un strategia vincente!

Lo Staff di Progetto

Candida Leso



Candida Leso

Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni

Cell.: **+39 347 0152579**

Email: **leso@studiokappa.it**

Website: **www.studiokappa.it**

Svolge attività orientate a promuovere il benessere, a sostenere la crescita delle persone e la consapevolezza di sé nella propria vita lavorativa.

Ha un'esperienza pluriennale come funzionario pubblico, coordinando progetti e gruppi di lavoro, partecipando alla **progettazione**, programmazione, monitoraggio e **valutazione** di percorsi di **sviluppo professionale** ed **organizzativo**.

Attualmente, progetta e sostiene percorsi di rielaborazione del percorso lavorativo come **Consigliera di Bilancio di Competenze** e come Formatore.

In particolare realizza attività di formazione e consulenza individuale e di gruppo su problematiche concernenti lo **sviluppo organizzativo** e delle **risorse umane**.

Ha una specializzazione universitaria in **Psicologia del lavoro e delle organizzazioni**, che ha progressivamente arricchito con studi ed esperienze formative e professionali più in linea con le logiche di intervento dello **Sviluppo di Comunità**.

Nella formazione preferisce le metodologie che prevedono un **coinvolgimento attivo** e partecipato ed una **valorizzazione delle persone** con le quali lavora.

Mirella Baron



Psicologa e Formatrice

Cell.: **+39 328 2491245**

Email: **baron@studiokappa.it**

Website: **www.studiokappa.it**

Ha conseguito la Laurea in Psicologia indirizzo clinico nel 1997. Dopo il tirocinio formativo ed un anno di frequenza volontaria presso una struttura ospedaliera e di riabilitazione, ha orientato la propria professionalità verso l'ambito dell'Organizzazione e del Lavoro.

Ha maturato un'esperienza professionale di oltre dieci anni nell'area delle Risorse Umane occupandosi di **Selezione, Formazione e Sviluppo Organizzativo** presso Società di Ricerca e Selezione del Personale e presso un'Azienda Multinazionale nel settore privato.

Ha acquisito e consolidato esperienze sulla Selezione del Personale, progetti di formazione, **mappatura** e **valutazione delle competenze**, progetti di sviluppo organizzativo. Per un periodo di circa tre anni si è occupata anche di Gestione del Personale di uno stabilimento. L'esperienza professionale è stata arricchita da un percorso di continuo approfondimento attraverso corsi di specializzazione ed esperienze formative volte ad accrescere le proprie competenze e capacità.

L'attenzione nella pratica professionale quotidiana è sempre stata, ed è, rivolta alla comunicazione e alla **qualità delle relazioni interpersonali**, con l'ottica della tutela e della promozione del **benessere organizzativo**.

Attualmente lavora come libera professionista: collabora con Società di Formazione e Società che si occupano di Salute e Sicurezza e svolge la propria attività come consulente e formatrice in Azienda su **tematiche comportamentali** e di **sviluppo organizzativo**.

Ha approfondito e lavora sul tema dello **stress lavoro correlato** contemplando molteplici aspetti quali la formazione per i lavoratori, la **valutazione del rischio**, la **consulenza** e **progettazione** di **interventi di promozione del benessere personale e organizzativo**, tematica strettamente legata allo stress lavoro correlato.

Predilige utilizzare **metodologie partecipative** coinvolgendo il committente fin dalle prime fasi di progettazione degli interventi, condividendo quindi obiettivi, risorse, tempi, modalità di approccio.

In aula utilizza metodologie attive per **fare del momento formativo non una semplice trasmissione di contenuti**, ma un **momento di crescita personale e professionale**. Svolge inoltre attività privata di consulenza psicologica, utilizzando, in alcuni casi le **metodologie del coaching**.

Note organizzative

| | |
|----------------------------|--|
| <i>Durata</i> | Il Percorso Annuale ha la durata complessiva di 72 ore , articolato su 9 Moduli Formativi di 8 ore ciascuno, distribuiti nel corso dell'anno. |
| <i>Metodologia</i> | Al fine di ottimizzare l'efficacia formativa, i Moduli Formativi sono condotti in chiave interattiva, affiancando alla parte teorica molti momenti di esercitazioni pratiche e di confronto tra i partecipanti. Si tratta di un incontro in aula, con metodologia fortemente partecipativa . Prevede un inquadramento teorico affiancato da esercitazioni, role play, discussione di casi. |
| <i>Sedi</i> | I Moduli Formativi sono realizzati a Torino e a Milano . Gli iscritti decidono presso quale sede frequentare l'evento formativo. Le location dei diversi Moduli Formativi vengono definite in base al numero dei partecipanti e comunicate 10 giorni prima dell'inizio del Modulo. |
| <i>Note informative</i> | Per favorire l'apprendimento e il confronto potranno essere accolti al massimo 15 partecipanti per ogni gruppo. Nel corso del Modulo Formativo, verranno distribuite dispense e materiale didattico. |
| <i>Quote di iscrizione</i> | La partecipazione all'intero Percorso Annuale è di 2.560 € + IVA a persona. La partecipazione ad un singolo Modulo Formativo è di 350 € + IVA a persona. In caso di partecipazione di più persone appartenenti alla stessa Organizzazione al medesimo Modulo Formativo, è previsto uno sconto del 10% a partire dal secondo partecipante. |
| <i>Info</i> | Per informazioni e iscrizioni: Studio Kappa Via Duca d'Aosta 14 14100 Asti – Italy Email info@studiokappa.it Website www.studiokappa.it Tel. +39 347 8672467 Fax +39 0141 1850206 Skype studio_kappa |

I Moduli Formativi

Qui di seguito riportiamo l'elenco dei Moduli Formativi in programma e successivamente le schede dettagliate.

Modulo n.1

Ben-Essere Personale e Ben-Essere Organizzativo.

Un legame indissolubile

Torino (I), 22 Febbraio 2013 o Milano (I), 1 Marzo 2013

Modulo n.2

Che cosa ho nella mia valigia?

Rin-tracciare le competenze per ri-tracciare il viaggio professionale

Torino (I), 22 Marzo 2013 o Milano (I), 5 Aprile 2013

Modulo n.3

Chi sono, chi sei.

La consapevolezza di ruolo come occasione di crescita individuale e collettiva

Torino (I), 19 Aprile 2013 o Milano (I), 22 Aprile 2013

Modulo n.4

Scambiarsi informazioni è natura. Ascoltare è cultura.

Tecniche per una comunicazione efficace

Torino (I), 17 Maggio 2013 o Milano (I), 24 Maggio 2013

Modulo n.5

Stress Personale e Stress Organizzativo.

Come uscire da una spirale vorticoso

Torino (I), 14 Giugno 2013 o Milano (I), 21 Giugno 2013

Modulo n.6

Problem Solving e Decision Making.

Dal problema alla soluzione

Torino (I), 13 Settembre 2013 o Milano (I), 20 Settembre 2013

Modulo n.7

Conflitto o Negoziazione?

Una questione di punti di vista

Torino (I), 11 Ottobre 2013 o Milano (I), 18 Ottobre 2013

Modulo n.8

Tempo tra dimensione oggettiva e dimensione soggettiva.

Come gestire il tempo in modo efficace

Torino (I), 15 Novembre 2013 o Milano (I), 22 Novembre 2013

Modulo n.9

Cambiamento.

Salto nel buio o possibile alternativa?

Torino (I), 6 Dicembre 2013 - Milano (I), 13 Dicembre 2013

Modulo Formativo n.1

Ben-Essere Personale e Ben-Essere Organizzativo

Un legame indissolubile

a cura di **Candida Leso e Mirella Baron**






Torino (Italy), 22 Febbraio 2013 o Milano (Italy), 1 Marzo 2013

Descrizione

Che cosa si intende per Benessere Organizzativo? Come promuovere il Benessere Organizzativo? A queste domande si troveranno delle risposte attraverso l'analisi del concetto di Salute dell'Organizzazione e delle sue ricadute sulle persone e sui processi. I partecipanti al corso avranno la possibilità di riflettere sul tema del Benessere Organizzativo, sulle azioni quotidiane che possono aiutare a mantenere una situazione positiva, su quali possono essere i campanelli di allarme che rendono necessario un cambiamento.

Temi

Programma

-  Ben-Essere Organizzativo e Ben-Essere Personale
-  Persone e organizzazione
-  I possibili segnali di disagio personale e/o organizzativo
-  Come affrontare il disagio organizzativo
-  Mantenere il Benessere Organizzativo

Partecipanti

Partecipanti

Responsabili Risorse Umane, Manager, Imprenditori e a tutti coloro i quali hanno funzioni di coordinamento.

Dove e quando

Date e sedi del corso

Date alternative:

Torino, Venerdì 22 Febbraio 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Milano, Venerdì 1 Marzo 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Termine iscrizioni

Note organizzative

Il termine per le iscrizioni è fissato per **10 Febbraio 2013**.

Modulo Formativo n.2

Che cosa ho nella mia valigia?

Rin-tracciare le competenze per ri-tracciare il viaggio professionale

a cura di **Candida Leso e Mirella Baron**





Torino (Italy), 22 Marzo 2013 o Milano (Italy), 5 Aprile 2013

Descrizione

Le richieste che il mondo ci fa, i tanti impegni, la velocità con cui agiamo la nostra quotidianità, ci portano spesso a perdere di vista e/o a non riconoscere quanto durante il viaggio della nostra vita abbiamo inserito nella valigia delle competenze personali e, soprattutto, a non capire cosa utilizzare e valorizzare per i percorsi futuri. Il modulo formativo punta a sostenere l'individuazione di percorsi utili a riconoscere e valorizzare le risorse di ognuno e a ri-tracciare la propria rotta di viaggio professionale.

Temi

Programma

-  La conoscenza di sé come punto di partenza
-  Competenze di base, tecnico-professionali e trasversali
-  Dimensione retrospettiva e dimensione prospettica del bilancio delle competenze
-  Decidere dove andare: il progetto professionale

Partecipanti

Partecipanti

Tutti coloro che sono interessati a riflettere sul proprio percorso professionale.

Dove e quando

Date e sedi del corso

Date alternative:

Torino, Venerdì 22 Marzo 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Milano, Venerdì 5 Aprile 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Termine iscrizioni

Note organizzative

Il termine per le iscrizioni è fissato per **8 Marzo 2013**.

Modulo Formativo n.3

Chi sono, chi sei?

La consapevolezza di ruolo come occasione di crescita individuale e collettiva

a cura di **Candida Leso e Mirella Baron**







Torino (Italy), 19 Aprile 2013 o Milano (Italy), 22 Aprile 2013

Descrizione

Riconoscersi nel ruolo professionale ed essere riconosciuto in tale ruolo da colleghi, clienti, "superiori" è un processo fondamentale. Richiede la capacità di definire confini tra le diverse parte di sé e gli altri e di orientare le proprie scelte, in relazione a quanto è richiesto dall'Organizzazione di appartenenza ma non solo. Riflettere sulle specifiche di ruolo offre l'opportunità di definire con maggiore chiarezza quale direzione dare alle proprie azioni affinché siano riconosciute e valorizzate nel modo che ci è più congeniale.

Temi

Programma

-  La consapevolezza del proprio Sé:
-  La propria identità personale, professionale, sociale
-  Le componenti-base del Ruolo:
-  Il Ruolo nell'Organizzazione
-  La rappresentazione mentale dell'Organizzazione
-  Le relazioni interpersonali

Partecipanti

Partecipanti

Tutti coloro che sono interessati ad ampliare la riflessione sul tema.

Dove e quando

Date e sedi del corso

Date alternative:

Torino, Venerdì 19 Aprile 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Milano, Lunedì 22 Aprile 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Termine iscrizioni

Note organizzative

Il termine per le iscrizioni è fissato per **6 Aprile 2013**.

Modulo Formativo n.4

Scambiarsi informazioni è natura, ascoltare è cultura

Tecniche per una comunicazione efficace

a cura di **Candida Leso e Mirella Baron**






Torino (Italy), 17 Maggio 2013 o Milano (Italy), 24 Maggio 2013

Descrizione

Il punto di partenza di ogni buona relazione, personale o professionale, è costituito dalla capacità di comunicare con gli altri. Una buona comunicazione consente di migliorare le relazioni con gli altri, con i propri clienti e i propri collaboratori, di gestire i conflitti in senso positivo e propositivo, di accrescere le proprie e le altrui competenze. In una parola, di dare senso positivo ai propri pensieri e alle proprie azioni. Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti gli strumenti per migliorare, attraverso la riflessione, il confronto e la sperimentazione di casi reali, la propria capacità di comunicare efficacemente. Comunicare è un'arte, che si impara e che si affina.

Temi

Programma

-  Principi della comunicazione
-  Canali della comunicazione
-  Ti sento. Ti ascolto?
-  Riconoscere i propri stili comunicativi
-  Migliorare la propria efficacia comunicativa

Partecipanti

Partecipanti

Tutti coloro i quali, per ragioni professionali o personali, desiderino migliorare la propria capacità di comunicazione.

Dove e quando

Date e sedi del corso

Date alternative:

Torino, Venerdì 17 Maggio 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Milano, Venerdì 24 Maggio 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Termine iscrizioni

Note organizzative

Il termine per le iscrizioni è fissato per **2 Maggio 2013**.

Modulo Formativo n.5

Stress Personale e Stress Organizzativo

Come uscire da una spirale vorticoso

a cura di **Candida Leso** e **Mirella Baron**






Torino (Italy), 15 Novembre 2013 o Milano (Italy), 22 Novembre 2013

Descrizione

In ogni organizzazione son visibili segnali di stress legati alla gestione delle attività quotidiane o alla gestione delle relazioni tra le persone. Identificare correttamente i fenomeni di stress è il primo passo per uscire da una spirale vorticoso dove stress porta stress. Il secondo passo è quello di affrontarne le cause e provare ad immaginare delle alternative. Verso la salute individuale ed organizzativa. Scopo del corso è offrire ai partecipanti un momento di riflessione sul tema dello stress e su come esso possa influenzare scelte e salute. Sarà anche l'occasione per pensare a come gestire lo stress di alcune situazioni tipiche in ambito organizzativo.

Temi

Programma

-  Che cos'è lo stress
-  Cause di stress in ambito personale e professionale
-  Conseguenze dello stress
-  Strategie per superare lo stress
-  Salute personale ed organizzativa

Partecipanti

Partecipanti

Professionisti, Responsabili di Area, Coordinatori di gruppi, tutti coloro i quali hanno il desiderio di comprendere meglio i meccanismi dello stress e migliorare la propria capacità di affrontare e gestire situazioni stressanti.

Dove e quando

Date e sedi del corso

Date alternative:

Torino, Venerdì 15 Giugno 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Milano, Venerdì 22 Giugno 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Termine iscrizioni

Note organizzative

Il termine per le iscrizioni è fissato per **30 Maggio 2013**.

Modulo Formativo n.6

Problem Solving and Decision Making

Dal problema alla soluzione

a cura di **Candida Leso e Mirella Baron**






Torino (Italy), 13 Settembre 2013 o Milano (Italy), 20 Settembre 2013

Descrizione

Ci accorgiamo di avere un problema quando incontriamo una difficoltà sul nostro cammino, quando ciò che stiamo facendo non consente di avere gli effetti desiderati. La soluzione di solito è nel cambiare qualcosa nel nostro modo di vedere, sentire e capire le cose e/o nel nostro comportamento. La capacità di identificare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche, osservando la realtà da più punti di vista, è certamente una dote che può essere rafforzata e che rende colui che la possiede più abile nel raggiungere obiettivi, suoi e della sua Organizzazione di appartenenza.

Temi

Programma

-  La percezione e la diagnosi di un problema
-  Cercare le soluzioni alternative
-  Cosa migliora e cosa inibisce la creatività
-  Valutare le alternative e scegliere la soluzione
-  Il processo decisionale individuale e di gruppo

Partecipanti

Partecipanti

Responsabili Risorse Umane, Manager, Imprenditori e a tutti coloro che sono interessati a migliorare le proprie competenze nel prendere le decisioni più utili alla soluzioni dei problemi.

Dove e quando

Date e sedi del corso

Date alternative:

Torino, Venerdì 13 Settembre 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Milano, Venerdì 20 Settembre 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Termine iscrizioni

Note organizzative

Il termine per le iscrizioni è fissato per **30 Agosto 2013**.

Modulo Formativo n.7

Conflitto o Negoziazione?

Una questione di punti di vista

a cura di **Candida Leso e Mirella Baron**







Torino (Italy), 11 Ottobre 2013 o Milano (Italy), 18 Ottobre 2013

Descrizione

All'interno di un'Organizzazione spesso nascono dei conflitti tra le persone: proprio perché ognuno è unico ed irripetibile non sempre le posizioni coincidono. La forza dell'Organizzazione sta nel considerare le differenze individuali non come caratteristiche che allontanano e separano le persone, ma semmai come elementi di valore. Sta nel prendersi cura dei conflitti piuttosto che negarli, affrontarli in modo chiaro e propositivo. I partecipanti al seminario avranno l'opportunità di riflettere sul conflitto come su una risorsa ed un'opportunità di crescita e di apprendere tecniche e strumenti per gestire il conflitto.

Temi

Programma

-  I conflitti nelle organizzazioni
-  Conflitto e aggressività
-  Comunicazione e conflitto
-  Gestire e superare il conflitto
-  Migliorare le proprie capacità di gestione del conflitto
-  Conflitto o negoziazione? Il punto di vista

Partecipanti

Partecipanti

Responsabili di Area, Coordinatori di gruppi. Tutti coloro i quali desiderino, a vario titolo, approfondire il tema della gestione dei conflitti.

Dove e quando

Date e sedi del corso

Date alternative:

Torino, Venerdì 11 Ottobre 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Milano, Venerdì 18 Ottobre 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Termine iscrizioni

Note organizzative

Il termine per le iscrizioni è fissato per **20 Settembre 2013**.

Modulo Formativo n.8

Tempo tra dimensione oggettiva e dimensione soggettiva

Come gestire il tempo in modo efficace

a cura di **Candida Leso** e **Mirella Baron**






Torino (Italy), 15 Novembre 2013 o Milano (Italy), 22 Novembre 2013

Descrizione

La Legge di Pareto afferma che circa il 20% delle nostre attività producono l'80% dei nostri risultati. Il che significa che nelle nostre azioni esiste uno squilibrio tra energie dedicate e risultati ottenuti. Approfondire il concetto del tempo permette di trovare delle alternative di gestione di esso che aiutino ad aumentare l'efficacia delle proprie azioni, e che consentano di riappropriarsi del tempo in una dimensione attiva. I partecipanti al seminario avranno la possibilità di mettere a punto alcune tecniche e strumenti per razionalizzare e ottimizzare la gestione del tempo.

Temi

Programma

-  Che cos è il tempo: dimensione oggettiva e soggettiva
-  Urgenza e priorità: due concetti usati indifferentemente
-  Il tempo tra passato e presente
-  Pianificazione del tempo: tecniche e strategie per non perdere tempo.
-  Delega

Partecipanti

Partecipanti

Responsabili di Area, Coordinatori di gruppi. Tutti coloro i quali desiderino, a vario titolo, migliorare la propria capacità di gestione del tempo.

Dove e quando

Date e sedi del corso

Date alternative:

Torino, Venerdì 15 Novembre 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Milano, Venerdì 22 Novembre 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Termine iscrizioni

Note organizzative

Il termine per le iscrizioni è fissato per **30 Ottobre 2013**.

Modulo Formativo n.9

Cambiamento

Salto nel buio o possibile alternativa?

a cura di **Candida Leso e Mirella Baron**






Torino (Italy), 6 Dicembre 2013 o Milano (Italy), 13 Dicembre 2013

Descrizione

All'interno di un'Organizzazione, così come nella sfera personale, i cambiamenti implicano uno spostamento di confini, e la ricerca di nuovi equilibri. Cambiare vuol dire rompere con il passato, cercare un'alternativa, o meglio, delle alternative possibili. Ma nulla può essere, a volte, più difficile, che cambiare le abitudini o gli equilibri che, seppure, disfunzionali, mantengono le sicurezze. Il seminario ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una visione di diversi punti di vista e di approcciare le leve e le dinamiche del cambiamento.

Temi

Programma

-  Che cos'è il cambiamento
-  Cambiamento tra passato presente e futuro
-  Leve del cambiamento
-  Resistenze del cambiamento
-  Come promuovere azioni di cambiamento

Partecipanti

Partecipanti

Responsabili di Area, Coordinatori di gruppi. Tutti coloro i quali hanno la necessità di promuovere il cambiamento in piccole e grandi organizzazioni.

Dove e quando

Date e sedi del corso

Date alternative:

Torino, Venerdì 6 Dicembre 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Milano, Venerdì 13 Dicembre 2013 (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Termine iscrizioni

Note organizzative

Il termine per le iscrizioni è fissato per **19 Novembre 2013**.

Studio Kappa

*Studio di
formazione e
consulenza*

*Sviluppo
personale,
sociale,
culturale e di
comunità*

*Responsabilità
diretta dei
professionisti*

*Qualità della
vita e qualità
dell'offerta dei
servizi*

*Per
informazioni*

Lo **Studio Kappa** è uno studio di formazione e consulenza. Nato nel 2004 come network, raccoglie l'esperienza di professionisti provenienti da diverse regioni del nord Italia, specializzati in discipline e saperi differenti, con l'intento di integrare professionalità e competenze in un'ottica olistico-sistemica.

Lo **Studio Kappa**, che ha sede ad Asti, opera nel campo della formazione, della consulenza e della ricerca con la finalità di promuovere la crescita e lo sviluppo personale, sociale, culturale e di comunità, fornendo supporto professionale ad enti, servizi, aziende ed organizzazioni che intendono migliorare l'efficacia dei propri servizi in un'ottica di sviluppo umano, sociale, culturale e di comunità.

Lo **Studio Kappa** è costituito da un gruppo di professionisti e di collaboratori di collaudate competenze, con cui si sono sperimentate significative convergenze d'impostazione metodologica. L'organizzazione interna è fondata su un'articolazione per progetti. I professionisti si assumono la responsabilità diretta della loro realizzazione, curando in modo integrato i diversi aspetti dell'attività e valorizzando competenze e cooperazioni con i colleghi.

Lo **Studio Kappa** è una risorsa a disposizione di amministrazioni pubbliche, aziende, servizi scolastici, sociali, sanitari e culturali che intendano lavorare sul miglioramento dei processi interni, della qualità della vita e della qualità dell'offerta dei servizi (outcome).

In questi anni, in particolare, **Studio Kappa** è stato contattato da Comuni, Province, Consorzi di Comuni, ASL, Università, Centri Studi e Ricerche, Biblioteche, Enti di formazione, Cooperative Sociali, Società, Centri Servizi, Organizzazioni di Volontariato, prevalentemente in Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria ed Emilia Romagna.

Studio Kappa

Via Duca d'Aosta 14

14100 Asti – Italy

Tel. 347.8672467

Fax 0141 1850206

info@studiokappa.it

www.studiokappa.it